



Projektmanagement Grundlagen (1)

Mit Methodik systematisch Engpässen vorbeugen

Seminarbeschreibung und Basis für unternehmensspezifische Anpassungen

Dauer: 3 Tage oder nach Vereinbarung

Nutzen/ Ergebnis: Komplexe und bereichsübergreifende Aufgaben können mit professionellen Methoden sicherer zum Ziel geführt werden. Zentrale Grundsätze und Vorgehensweisen des Projektmanagement werden vorgestellt und unternehmens- bzw. teilnehmerspezifisch erprobt und reflektiert. Hinweise auf unternehmensinterne Projektmanagement-Anleitungen liegen vor. Die Teilnehmer werden sich der Bedeutung des systematischen Vorgehens sowie ihres unternehmerischen und sozialen Handelns deutlicher bewusst. Sie setzen Schwerpunkte für ihre persönliche Arbeit.

Teilnehmer: Projektleiter und Mitarbeiter mit angehender oder praktizierter Projektverantwortung.
Maximale Teilnehmerzahl: 10

Inhalte: **Wozu Projektmanagement**

Bewährte Methoden für:

- Projektvorbereitung
- Strukturierung und Planung
- Durchführung und Steuerung
- Projektabschluss

Grundsätze der Projektarbeit:

- Betroffene werden zu Beteiligten
- Der Projektleiter als Motor
- Ein tragfähiges Projektcommitment
- Projektmanagement: Hilfsmittel statt Selbstzweck
- Verhandeln und Verkaufen
- Grundsätze der Teamarbeit

Matrix-Rollenverständnis

Optionen: Schwerpunktthemen nach Vereinbarung

Methoden: Kurzvorträge, Gruppenarbeiten, Diskussionen, Reflexionen und spielerische Elemente, Fallbeispiele aus dem Erfahrungsfeld der Teilnehmer; ausführliches Manuskript und Fotoprotokoll.

